

Profiel voorzitter Participatieplatform Energiepark

- Leidenaar met ruime bestuurlijk ervaring liefst op gemeentelijk niveau, kennis van de Leidse politiek en ambtelijk apparaat
- Goede coördinator van de inzet van bij de participatie betrokken mensen en de uitvoering die zij aan hun taken geven
- Affiniteit met (ruimtelijke) ontwikkelingen in Leiden en specifiek van het Leidse Centrumgebied (binnenstad en omliggende wijken)
- Ervaring met participatie in de ruimtelijke planvorming, gepaard met een brede maatschappelijke interesse en betrokkenheid is a pré
- In staat om als boegbeeld te functioneren van het Participatieplatform Energiepark
- Gesprekspartner voor Gemeente, gebiedsontwikkelaars, bewonersorganisaties, maatschappelijke, commerciële partijen en vertegenwoordigers van de overheid
- Helder in taalgebruik en duidelijke en transparant in communicatie
- Verbindend als voorzitter, proactief naar stakeholders en transparant en open naar alle betrokken partijen bij de participatie
- Ruime positieve en proactieve bestuurlijke opstelling in deelname in de participatieorganisatie, gericht op consensus en werkend met consent ten aanzien van de verschillende verantwoordelijkheden van de drie daarin deelnemende partijen Gemeente, OCE en Participatieplatform Energiepark

Taken van het *bestuur* Participatieplatform Energiepark

- Vormgeven en (laten) uitvoeren en superviseren van participatietrajecten voor deelprojecten van het Ontwikkelplan
- Aansturen en ondersteunen van vrijwilligers die deelnemen in werkgroepen en andere fora
- Initiëren en coördineren van de afstemming tussen deelnemende vrijwilligers en zorgen voor eenduidigheid in de inbreng in het participatieproces
- Deelname aan overleg en besluitvorming in het Kernteam, de Driehoek en de Stuurgroep waarin op basis van gelijkwaardigheid wordt samengewerkt (met uitsluiting van een aantal overeengekomen thema's, zoals financiën, investeringen, zakelijke relaties met derden).
- Het zoeken met Gemeente en gebiedsontwikkelaars van oplossingen bij eventuele knelpunten bij de uitwerking en uitvoering van deelprojecten
- Informatieverschaffing over de planning en realisatie van het Ontwikkelplan aan het Leids maatschappelijk middenveld
- Opstellen van jaarplannen, voorstellen voor participatietrajecten bij deelprojecten en financieringsaanvragen o.a. bij Gemeente/OCE

Specifieke taken van de voorzitter Participatieplatform Energiepark

- Vertegenwoordigen van het Participatieplatform Energiepark in de breedste zin van het woord, maar speciaal bij Gemeente, de gebiedsontwikkelaars en het Leids maatschappelijk middenveld
- Initiëren en leiden van bestuursvergaderingen en overleg met het Leids maatschappelijk middenveld
- Verzorgen van onderlinge taakverdeling en begeleiden van bestuursleden in de uitoefening van hun taken en het verzorgen van de coördinatie van de werkzaamheden.
- Optreden als ambassadeur van Participatieplatform en van de ontwikkeling Energiepark

- Leidinggeven aan - samen met andere bestuursleden - opstellen van voorstellen voor participatietrajecten bij deelprojecten, jaarplannen en financieringsaanvragen oa bij Gemeente/OCE
- Deelname aan het overleg in de Stuurgroep als vertegenwoordiger van het Participatieplatform

Ondersteuning

- Professionele en/of secretariële assistentie in dienst van het bestuur Participatieplatform Energiepark voor ondersteunende en adviserende werkzaamheden
- Facilitaire en financiële ondersteuning die door OCE en Gemeente beschikbaar worden gesteld op basis van een jaarplannen.

Vergoeding en tijdsbesteding

- De functie van voorzitter vraagt ongeveer 4 uur per week
- Er is een nader te bepalen vergoeding beschikbaar